



Teamleitung Serviceteam

Würzburg

Vollzeit (40 Std./W.) - ab 01. Februar 2027 - befristet auf 1 Jahr, mit Option auf Entfristung

Von unserem Serviceteam werden Spendenabholungen sowie Haushaltsauflösungen durchgeführt um unsere Secondhand-Geschäfte mit Waren (Möbel, Haushaltswaren, etc.) zu versorgen. Ergänzt wird das Angebot des Serviceteams durch einen Lieferservice für unsere Kund*innen. Zudem übernimmt das Serviceteam interne Transporte sowie einfache handwerkliche Aufgaben rund um unsere Filialen.

Ihre Aufgaben und Verantwortungsbereiche

- Besichtigung und Einschätzung von Aufträgen (Haushaltsauflösungen, Spendenabholungen)
- Erstellung von Kostenvoranschlägen
- Auftragsverantwortung
- Koordination des Personal- und Fahrzeugeinsatzes
- Praktische Mitarbeit bei der Durchführung der Aufträge (Vorarbeiterrolle)
- Sicherstellung eines wertschätzenden und angemessenen Umgangs mit leistungsgeminderten Mitarbeitenden
- Verantwortliche Betreuung des Fuhrparks sowie Sicherstellung der regelmäßigen Wartung und Reinigung der Fahrzeuge
- Durchführung regelmäßiger Unterweisungen und Besprechungen

Ihr Profil

- Führerschein der Klasse B ist zwingend erforderlich
- Fahrerlaubnis für Fahrzeuge bis 7,49 Tonnen ist wünschenswert
- Körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur praktischen Mitarbeit
- Handwerkliches Geschick, insbesondere beim Auf- und Abbau von Möbeln
- Gute Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches, verbindliches Auftreten
- Ausgeprägte Kunden-, Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen mit unterschiedlichen Unterstützungsbedarfen (Anleitungs- und Motivationskompetenz)
- Erfahrung in der Anleitung von Mitarbeitenden ist wünschenswert

- IT – Kenntnisse bzw. Affinität

Unser Angebot

- Eine sinnvolle, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sozialen Beschäftigungsbetrieb
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) der Diakonie Bayern
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Beihilfeversicherung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen

Interessiert?

Bewerbung und Infos per Mail an:

bewerbung@brauchbarggmbh.de

Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Frau Mariotti (0931 23 00 98-40)

BRAUCHBAR gGmbH

Grombühlstraße 52

97080 Würzburg