

### Personalsachbearbeiter (m,w,d)

### Vollzeit / Teilzeit - ab sofort - unbefristet

**Das Diakonische Werk Würzburg e.V. sucht Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit.**

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Eigenverantwortliche Abwicklung der monatlichen Gehaltsabrechnungen und Durchführung der damit in Zusammenhang anfallenden Tätigkeiten unter der Berücksichtigung der steuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtlichen Bestimmungen
- Bearbeitung aller Tätigkeiten von der Einstellung bis zum Austritt

Wir wünschen uns eine/n Bewerber/in mit fundiertem Fachwissen und mehrjähriger Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung mit der Bereitschaft zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten.

Die Vergütung erfolgt nach den AVR-Diakonie Bayern. Wir bieten eine Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung und Beihilfeversicherung. Weiter besteht die Möglichkeit eines Jobtickets sowie eines Dienstrades.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt, ihnen bieten wir bei Bedarf gerne unsere Unterstützung an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - bevorzugt in digitaler Form - mit Angabe der gewünschten Arbeitszeit und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

#### Interessiert?

Bewerbung und Infos per Mail an:

Diakonisches Werk Würzburg  
Personalleitung  
Friedrich-Ebert-Ring 24  
97072 Würzburg  
Personalleitung@diakonie-wuerzburg.de

