

## **Fachkraft für Büromanagement (m/w/d) Informations- & Servicezentrale**

### **Vollzeit (40 Std./W.) - ab sofort -**

**(Kennziffer: KM WÜ)**

Wir sind die Evangelische Jugendhilfe Würzburg mit unseren drei Vereinen und einer gemeinnützigen GmbH. Bei uns dreht sich alles rund um Jugendhilfe und Kinderbetreuung. Unsere Kernkompetenz ist die Heimerziehung. Wir geben jungen Menschen, die besonderen Hilfebedarf haben und deshalb nicht in ihrer Familie leben können, ein Zuhause.

Zusammen mit Deiner Kollegin bist Du für die permanente Besetzung der ISZ (Informations- & Servicezentrale) von 8 bis 16:30 Uhr verantwortlich.

#### **Bei der Arbeit in der ISZ und in der allgemeinen Verwaltung erwarten Dich vielfältige Aufgaben:**

- Begrüßung von Besuchern
- Bearbeitung von eingehenden Anrufen und Weiterleitung an die entsprechenden Abteilungen
- Verwaltung von Post und Lieferungen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben, einschließlich der Verwaltung von Büromaterial
- Verwaltung von Besprechungsräumen und Autoplanung
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Kassenführung/Buchhaltung
- Schlüsselverwaltung
- Unterstützung anderer Abteilungen nach Bedarf

#### **Unsere Anforderungen an Dich:**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine ähnliche Qualifikation
- Bevorzugt Fachhochschulreife
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Interaktionsfähigkeiten
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Organisationstalent und die Fähigkeit, in einem schnelllebigen Umfeld zu arbeiten
- Erfahrung im Umgang mit MS Office-Anwendungen und Outlook
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen

## **Wir bieten Dir**

- ein faires und leistungsgerechtes Gehalt
- vermögenswirksame Leistungen, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, eine Beihilfeversicherung und Zulagen
- herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- ein freundliches und unterstützendes Team
- die Möglichkeit, Deine Fähigkeiten und Erfahrungen weiterzuentwickeln
- Gesunderhaltungsangebote
- Mitarbeitererevents

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte schreibe die Kennziffer auf Deine Bewerbung, damit wir sie leichter zuordnen können.**

### **Interessiert?**

Bewerbung und Infos per Mail an:

**[info.jugendhilfe@diakonie-wuerzburg.de](mailto:info.jugendhilfe@diakonie-wuerzburg.de)**

**Evangelische Kinder-, Jugend- und Familienhilfe e.V.**

**Frau**

**Nicole Beutling**

**Lindleinstraße 7**

**97080 Würzburg**

**Tel.: 0931/250 80-23**