

Assistenz für Bereichsleitung (m/w/d) Würzburg

Würzburg Grombühl

Vollzeit (40 Std./W.) - ab 01. April 2023 -

(Kennziffer: 448)

am Standort Würzburg (40 Wochenstunden)

Sie sind organisiert, kommunikativ, arbeiten stets sehr strukturiert und halten dadurch der Leitung den Rücken frei? Sie beherrschen MS-Office? Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch ein verbindliches Auftreten und eine ausgeprägte Flexibilität aus? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Bei der Evangelische Jugendhilfe Würzburg dreht sich alles rund um Jugendhilfe und Kinderbetreuung. Von der Hilfe für Frühchen, über Kindergärten, Betreuung von Schulkindern und in der Jugendsozialarbeit fördern wir Kinder, die bei ihren Eltern leben. In unseren Jugendzentren, der Streetwork und der Suchtpräventionsfachstelle sind wir nah an Jugendlichen. Mit Tagesgruppen und ambulanten Hilfen unterstützen wir Eltern. Eine besondere Kernkompetenz ist die Heimerziehung. Wir geben jungen Menschen, die besonderen Hilfebedarf haben und deshalb nicht in ihrer Familie leben können, ein Zuhause.

Bei der Arbeit für 2 Bereichsleitungen erwarten Sie vielfältige Aufgaben:

- Unterstützung bei allen organisatorischen, administrativen und projektspezifischen Aufgaben
- Terminkoordination und -organisation
- Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Erstellung von Analysen und Auswertungen
- Mitarbeit an der Erstellung von Konzepten / Leistungsbeschreibungen / Ausschreibungen
- Anfragemanagement für den stationären Bereich (Kontaktpflege zu Jugendämtern, Koordination der Aufnahmeanfragen)

Wir wünschen uns Mitarbeiter (m/w/d) mit

- abgeschlossener kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Kommunikationsstärke, denn Sie sind das Bindeglied zwischen Leitung und Kollegen
- sehr guten Kenntnissen im Umgang mit MS-Office (Excel, Word & PowerPoint)
- sehr guten Deutschkenntnissen
- Lern- und Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- ein faires und leistungsgerechtes Gehalt / Einstiegsgehalt nach AVR der Diakonie Bayern
- vermögenswirksame Leistungen, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, eine Beihilfeversicherung und Zulagen
- bezahlte Inhouse-Schulungen und externe Fortbildungen
- die vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem wertschätzenden multiprofessionellen Team
- Übernahme von Kinderbetreuungskosten
- Gesunderhaltungsangebote, Sportkurse
- Mitarbeitererevents
- 30 Tage Urlaub

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte schreiben Sie die Kennziffer auf Ihre Bewerbung, damit wir diese leichter zuordnen können.

Interessiert?

Bewerbung und Infos per Mail an:

info.jugendhilfe@diakonie-wuerzburg.de

Evangelische Kinder-, Jugend- und Familienhilfe e.V.

Frau Nicole Beutling

Lindleinstraße 7

97080 Würzburg

Tel.: 0931/250 80-23