

Würzburg, 19. April 2022

Das Diakonische Werk Würzburg e.V. sucht

eine/n Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit/Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Eigenverantwortliche Abwicklung der monatlichen Gehaltsabrechnungen und Durchführung der damit in Zusammenhang anfallenden Tätigkeiten unter der Berücksichtigung der steuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtlichen Bestimmungen
- Bearbeitung aller Tätigkeiten von der Einstellung bis zum Austritt

Wir erwarten

eine/n Bewerber/in mit fundiertem Fachwissen und mehrjähriger Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung mit der Bereitschaft zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten.

Ihre Bewerbung

richten Sie bitte – bevorzugt in digitaler Form – mit Angabe der gewünschten Arbeitszeit und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Diakonisches Werk Würzburg

Personalabteilung

Friedrich-Ebert-Ring 24

97072 Würzburg

personal.katzorek@diakonie-wuerzburg.de



Willkommen in unserem Team!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!