

Das Diakonische Werk Würzburg e.V. sucht

Das Diakonische Werk Würzburg e.V. sucht

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit - unbefristet

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Eigenverantwortliche Abwicklung der monatlichen Gehaltsabrechnungen und Durchführung der damit in Zusammenhang anfallenden Tätigkeiten unter der Berücksichtigung der steuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtlichen Bestimmungen
- Bearbeitung aller Tätigkeiten von der Einstellung bis zum Austritt

Ihr Profil

Wir wünschen uns eine/n Bewerber/in mit fundiertem Fachwissen und mehrjähriger Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung mit der Bereitschaft zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten.

Wir bieten

- Die Vergütung erfolgt nach den AVR-Diakonie Bayern. Wir bieten eine Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung und Beihilfeversicherung.
- Weiter besteht die Möglichkeit eines Jobtickets sowie eines Dienstrades.
- Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt, ihnen bieten wir bei Bedarf gerne unsere Unterstützung an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - bevorzugt in digitaler Form – mit Angabe der gewünschten Arbeitszeit und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Diakonisches Werk Würzburg
Personalabteilung
Friedrich-Ebert-Ring 24
97072 Würzburg
Personal.katzorek@diakonie-wuerzburg.de

**Willkommen bei uns im TEAM,
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

