

Stephanstr. 8 · 97070 Würzburg

## **Stellenausschreibung**

**Teamassistenz (m/w/d)  
in Teilzeit (40 - 50 %)  
spätestens ab 1.4.2021**

**Evangelisches Beratungszentrum**

Stephanstr. 8  
97070 Würzburg

Tel. 0931 305 01-0  
Fax 0931 305 01-30

ebz@diakonie-wuerzburg.de  
[www.diakonie-wuerzburg.de/ebz](http://www.diakonie-wuerzburg.de/ebz)

Würzburg, 14.1.2021

Das Evang: Beratungszentrum Würzburg sucht spätestens zum 1. April 2020 eine Verwaltungskraft oder Sekretär/in (m/w/d) zur unbefristeten Mitarbeit als

### **Teamassistenz in Teilzeit (40-50 %)**

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Erstanlaufstelle für Anfragen von Ratsuchenden und Kooperationspartnern
- Fallverwaltung von Anmeldung, Datenaufnahme, Terminplanung bis Archiv
- Unterstützung der Beratungsfachkräfte, Organisation von Veranstaltungen
- Zuarbeit für Leitung: Recherchen, Gestaltung Flyer, Umsetzung Beschlüsse
- Büroorganisation. Schriftverkehr. Führung der Barkasse. Zahlungsverkehr

Wir wünschen uns eine Kollegin / einen Kollegen mit folgenden Qualifikationen:

- Berufsausbildung als Verwaltungskraft, Sekretärin IHK, Bürokaufmann, Hotelkauffrau oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung als Sekretärin, Rechtsanwaltsgehilfin, Arzthelfer oder im Pflege- und Gesundheitswesen oder vergleichbar
- sicherer Umgang mit Office-Programmen, Lernfreude an digitalen Lösungen
- Grundlagen der Buchhaltung
- hohe kommunikative Fähigkeiten mit Ratsuchenden, Umgang mit Krisen
- Teamfähigkeit, Einfühlungs- und Abgrenzungsvermögen, Belastbarkeit, Freude an abwechslungsreichen Aufgaben

Das Evangelische Beratungszentrum ist eine seit 1970 bestehende Einrichtung der Diakonie Würzburg. Wir bieten Ihnen eine interessante und herausfordernde Aufgabe sowie die Mitarbeit in einem vielseitigen Team. Hospitation im Vorfeld ist möglich und erwünscht. Info unter [www.diakonie-wuerzburg.de/ebz](http://www.diakonie-wuerzburg.de/ebz).

Die Vergütung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern. Wir bieten eine zusätzliche Altersversorgung und eine Beihilfeversicherung. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt, ihnen bieten wir bei Bedarf gerne unsere Unterstützung an.

Ihre Bewerbung oder Voranfragen richten Sie bis 15. Febr. 2021 – vorzugsweise per Mail – an Andreas Schrappe, Leitung, [schrappe@diakonie-wuerzburg.de](mailto:schrappe@diakonie-wuerzburg.de).

Ust.-IdNr. DE 134 184 157

Hypovereinsbank  
IBAN DE73 7902 0076 0001 1120 23

Verwendungszweck: „EBZ“